



STATUT
PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO
„MIŚ PUCHATEK”
W BYTOWIE

SPIS TREŚCI:

Rozdział I Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział II Cele i zadania przedszkola.....	4
Rozdział III Sposób sprawowania opieki nad dziećmi.....	7
Rozdział IV Organy przedszkola i ich kompetencje.....	9
Rozdział V Organizacja przedszkola.....	12
Rozdział VI Wychowankowie przedszkola.....	15
Rozdział VII Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.....	17
Rozdział VIII Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.....	22
Rozdział IX Rodzice wychowanków.....	23
Rozdział X Rekrutacja do przedszkola.....	25
Rozdział XI Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność przedszkola.....	25
Rozdział XII Postanowienia końcowe.....	26

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przedszkole Niepubliczne „Miś Puchatek” zwane dalej „przedszkolem” jest placówką niepubliczną.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Bytowie przy ulicy Mierosławskiego 2.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Katarzyna Kozłowska, zamieszkała w Bytowie przy ul. Przemysłowej 11/8.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.
5. Przedszkole używa nazwy: „Przedszkole Niepubliczne „Miś Puchatek” w Bytowie”.
6. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu i posiada pieczęć o następującej treści:

Przedszkole Niepubliczne „Miś Puchatek”

ul. Mierosławskiego 2

77-100 Bytów

NIP 842-102-98-21 REGON 221765622

§ 2

Przedszkole działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy;
- 2) Wpisu do rejestru niepublicznych placówek oświatowych Gminy Bytów;
- 3) Niniejszego statutu.

§ 3

Ilekczoć w dalszej części statutu jest mowa beż bliższego określenia o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Niepubliczne „Miś Puchatek” w Bytowie,

- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Niepublicznego „Miś Puchatek” w Bytowie,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Nadrzędnym celem przedszkola jest dobro dziecka, a w szczególności jest nim:
 - 1) wspomaganie oraz ukierunkowywanie indywidualnego i wszechstronnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem oraz możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturalnym i przyrodniczym;
 - 2) przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole;
 - 3) sprawowanie opieki nad dziećmi w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
 - 4) ochrona i poszanowanie godności osobistej dzieci oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie poprzez indywidualne podejście do potrzeb i możliwości psychofizycznych;
 - 5) umożliwienie dzieciom podtrzymania ich tożsamości narodowej, etnicznej, regionalnej, językowej i religijnej;
 - 6) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - dostosowanie organizacji nauki i metod pracy,
 - prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej specjalistycznej.
 - 7) umożliwienie dzieciom uczestnictwa w zajęciach wykraczających poza podstawę programową;

- 8) współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie jej w wychowywaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podjęciu wczesnej interwencji specjalistów i przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej.

3. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje poprzez działania wychowawczo-opiekuńcze i edukacyjne:

- 1) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
- 2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troskę o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
- 3) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
- 4) rozwijanie wrażliwości moralnej;
- 5) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka - w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturalnym i technicznym;
- 6) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej, wyrażania własnych myśli i uczuć i przeżyć;
- 7) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 8) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 9) przygotowanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniając treści adekwatne do intelektualnych możliwości rozwojowych dzieci; współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 10) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka regionalnego;
- 11) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 5

1. Przedszkole w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- 1) organizuje współpracę rodziców z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, a także innymi wyspecjalizowanymi instytucjami w procesie diagnostycznym;
- 2) rozpoznaje potencjalne możliwości oraz indywidualne potrzeby dziecka i umożliwia ich zaspokajanie;

- 3) rozpoznaje przyczyny trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka;
- 4) podejmuje działania wychowawcze i profilaktyczne;
- 5) wspiera nauczycieli i dzieci w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci oraz wspiera dzieci z uzdolnieniami;
- 6) udziela nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych potrzeb dziecka;
- 7) wspiera rodziców i nauczycieli organizując merytoryczne wsparcie ze strony poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz placówek doskonalenia nauczycieli.

2. Przedszkole pełni wobec rodziców funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze poprzez:

- 1) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
- 2) informowanie na bieżąco o postępach dziecka;
- 3) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych w przedszkolu i poszczególnych oddziałach.

3. Nauczyciele prowadzą pracę indywidualną o charakterze profilaktycznym, stymulującym, korekcyjnym i kompensacyjnym z dziećmi, u których w wyniku obserwacji ujawniono taką potrzebę oraz dokumentują jej przebieg.

§ 6

Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i regionalnej, religijnej i językowej poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć w języku polskim;
- 2) wprowadzanie do zajęć treści związanych z historią, geografią i kulturą kraju i regionu;
- 3) pielęgnowanie tradycji narodowych i regionalnych;
- 4) prowadzenie nauczania religii w ramach planu zajęć przedszkolnych dla dzieci, których rodzice wyrażą taką chęć w formie oświadczenia.

ROZDZIAŁ III

SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI

§ 7

Przedszkole organizuje opiekę nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem według następujących zasad:

- 1) nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci. Zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym, stosując w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.;
- 2) w czasie pobytu w przedszkolu dzieci są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, prace zespołowe i indywidualne zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodne z programem i planem pracy;
- 3) nauczyciel każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć powinien skontrolować miejsce, gdzie będą przebywać dzieci czyli między innymi salę zajęć, łazienkę, szatnię itp.;
- 4) nauczyciel może opuścić oddział dzieci w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informując go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
- 5) nauczyciel może opuścić dzieci, w sytuacji nagłej, tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad dziećmi;
- 6) dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu jest pod opieką osoby dorosłej odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć;
- 7) w sytuacjach nagłych, wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres wykonywanych przez nich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
- 8) wycieczki i spacery poza teren przedszkola powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów, zgodnie z ustalonym przez Radę Pedagogiczną regulaminem wycieczek i spacerów obowiązującym w przedszkolu i odnotowane w książce wyjść;
- 9) obowiązkiem nauczyciela jest zapoznanie się z przepisami ruchu drogowego i przestrzeganie ich podczas spacerów i wycieczek z dziećmi;
- 10) przed każdym wyjściem do ogrodu przedszkolnego, teren musi być sprawdzony przez pracownika przedszkola, odpowiedzialnego za stan porządku w ogrodzie i bezpieczeństwo sprzętu;
- 11) ustalony szczegółowy rozkład dnia jest zgodny z zasadami higieny psychicznej dziecka, uwzględniającymi równomierne rozłożenie zajęć w ciągu dnia oraz ich różnorodność;
- 12) w czasie pobytu w przedszkolu dzieci mają zapewniony odpoczynek w formie przystosowanej do wieku i potrzeb dziecka: leżakowanie, ćwiczenia relaksacyjne i pobyt na powietrzu;
- 13) gdy pozwalają na to warunki atmosferyczne, dzieci powinny codziennie przebywać na świeżym powietrzu;
- 14) obowiązkiem nauczyciela jest obserwowanie i sumienne nadzorowanie dzieci, nie pozostawianie ich bez opieki oraz udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy pomoc jest niezbędna, powiadomienie dyrekcji i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach zachowania dziecka.

§ 8

Ustala się następujące zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę:

- 1) obowiązkiem osoby przyprowadzającej dziecko do przedszkola jest przyprowadzenie dziecka zdrowego. W ramach bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dziecka nauczyciel może żądać od rodziców złożenia oświadczenia, że dziecko jest zdrowe, a w szczególnych przypadkach zaświadczenia o stanie zdrowia dziecka;
- 2) obowiązkiem osoby przyprowadzającej dziecko do przedszkola jest przekazanie dziecka bezpośrednio nauczycielowi prowadzącemu z nim zajęcia;
- 3) pracownicy przedszkola sprawują opiekę nad dzieckiem od momentu przyjęcia dziecka przez nauczyciela, do chwili odebrania dziecka przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. W razie próby odbioru dziecka przez inną osobę, pracownicy przedszkola niezwłocznie zawiadamiają dyrektora przedszkola i rodziców dziecka;
- 4) nauczyciel zobowiązany jest do pobrania pisemnych oświadczeń od rodziców, kto może dokonywać odbioru dziecka z przedszkola. Oświadczenie jest składane na każdy rok szkolny odrębnie;
- 5) dzieci mogą być odbierane wyłącznie przez osoby pełnoletnie;
- 6) nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej do odbioru w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa oraz gdy stan osoby odbierającej wskazuje, że spożywała ona alkohol;
- 7) nauczyciel odmawia wydania dziecka rodzicowi wobec którego orzeczono ograniczenie lub pozbawienie praw rodzicielskich oraz zakaz kontaktu i zbliżania do dziecka. Wymaga się udokumentowania tego faktu poprzez złożenie orzeczenia poświadczonego przez organ który je wystawił;
- 8) o każdej odmowie wydania dziecka pracownik przedszkola powiadamia niezwłocznie dyrektora przedszkola. W takiej sytuacji przedszkole jest zobowiązane do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami dziecka;
- 9) rodzice przyprowadzający i odbierający dziecko są zobowiązani do przestrzegania godzin przyprowadzania i odbioru dzieci z przedszkola;
- 10) rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola, w razie otrzymania informacji o chorobie dziecka;
- 11) w przypadku nie odebrania dziecka po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym telefonicznie rodziców dziecka;
- 12) w przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu ich pobytu, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w przedszkolu do chwili jego odebrania. Po upływie dwóch godzin od zamknięcia przedszkola nauczyciel zawiadamia policję o pobycie dziecka w przedszkolu i podejmuje działania zgodnie z zaleceniami policji.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

§ 9

Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor przedszkola;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

§ 10

1. Do zadań Dyrektora przedszkola należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną przedszkola, reprezentowanie przedszkola na zewnątrz;
 - 2) opracowanie statutu przedszkola oraz innej dokumentacji pedagogicznej we współpracy z Radą Pedagogiczną;
 - 3) zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu;
 - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych nauczycieli, nadzór nad sposobem dokumentowania przez nauczycieli przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) organizowanie i kierowanie procesem wychowawczo-dydaktycznym i opiekuńczym stwarzając warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne oraz odpowiedzialność za jego poziom;
 - 6) kierowanie, jako przewodniczący, pracami Rady Pedagogicznej;
 - 7) decydowanie o zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli i innych pracowników przedszkola oraz określanie zakresu ich obowiązków służbowych i wynagrodzenia (zgodnie z Kodeksem Pracy);
 - 8) zarządzanie finansami i majątkiem przedszkola;
 - 9) współpraca z rodzicami, Radą Rodziców oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę przedszkola;
 - 10) prowadzenie dokumentacji dotyczącej administracji i finansów oraz wszystkich pracowników przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 11) przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do przedszkola zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami;
 - 12) organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 13) zarządzanie przedszkolem wykonując inne zadania niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania placówki oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nieprzekazanych pracownikom przedszkola.
2. W czasie nieobecności Dyrektora przedszkola zastępuje wyznaczona przez niego pisemnie osoba, która w tym czasie kieruje przedszkolem w zakresie uzgodnionym z Dyrektorem.

§ 11

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Przedszkola, w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia i wychowania. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu oraz Dyrektor przedszkola, który jest przewodniczącym rady.
2. W zebraniu Rady Pedagogicznej może brać udział z głosem doradczym osoba zaproszona przez przewodniczącego.
3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane. Sposoby dokumentowania i protokołowania zebrań rady określa regulamin działalności rady, który jest odrębnym dokumentem.
4. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
5. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia Rady Pedagogicznej. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 3) współdecydowanie w sprawie wyboru programu wychowania przedszkolnego;
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) rozwiązywanie problemów wychowawczych i dydaktycznych.

§ 12

1. Rada Rodziców jest organem społecznym, reprezentującym ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Członkowie Rady Rodziców zostają wybrani w wyborach podczas zebrania rodziców dzieci danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców danego oddziału w każdym roku szkolnym.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu wybranym przez rodziców dzieci danego oddziału przedszkolnego.

4. Rada Rodziców współdziała z przedszkolem w celu ujednoczenia oddziaływań rodziny i przedszkola na dziecko.
5. Rada Rodziców uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy przedszkola i zaspokajania potrzeb dzieci.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) występowanie do dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola;
 - 2) opiniowanie dorobku zawodowego nauczyciela kończącego staż w zakresie awansu zawodowego.
7. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Wydatkowanie funduszy odbywa się zgodnie z regulaminem działalności Rady Rodziców.
8. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 13

1. Przedszkole Niepubliczne jest placówką wielooddziałową.
2. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
3. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały jednemu lub dwóm nauczycielom.
4. W miarę możliwości nauczyciele opiekują się jednym oddziałem przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola. Służy to zapewnieniu ciągłości i skuteczności pracy wychowawczo-dydaktycznej.
5. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o aktualnie obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz dopuszczone do użytku programy wychowania przedszkolnego.

§ 14

1. Organizację pracy placówki w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia opracowany przez Dyrektora, który uwzględnia wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych.

§ 15

1. W przedszkolu zapewnia się dzieciom możliwość udziału w zajęciach rozszerzających zakres podstawy programowej, które mogą być finansowane ze środków placówki.
2. Dyrektor przedszkola, aby zorganizować prowadzenie tzw. Zajęć dodatkowych może:
 - a) powierzyć prowadzenie takich zajęć nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu zgodnie z ich kompetencjami;
 - b) zatrudnić nowych nauczycieli, posiadających odpowiednie kompetencje do prowadzenia konkretnego typu zajęć;
 - c) podpisać umowę z firmą zewnętrzną na prowadzenie takich zajęć.
3. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe opłacane przez rodziców.
4. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwości i forma organizacyjna uwzględniają, w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależą od wyboru rodziców.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia dodatkowe posiadają wymagane kwalifikacje i specjalistyczne przygotowanie.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci.
7. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Dyrektora przedszkola.
8. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych po uprzednim uzgodnieniu z osobą prowadzącą lub z dyrektorem.
9. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć rytmicznych, nauki języka obcego, zajęć sportowych, nauki religii i innych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.

§ 16

1. W przedszkolu na życzenie rodziców może być realizowana nauka religii.
2. Przedszkole ma obowiązek zapewnić w czasie trwania zajęć religii opiekę dzieciom nie korzystającym z nauki religii w danym oddziale (np. przesunięcie do innego oddziału).
3. Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościoła i przedstawionych Ministerstwu Edukacji Narodowej.

§ 17

Przedszkole może rozszerzyć ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb.

§ 18

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny.

2. W uzasadnionych przypadkach osoba prowadząca przedszkole może wprowadzić przerwę wakacyjną. O terminie przerwy powiadamia rodziców przed rozpoczęciem roku szkolnego.
3. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 16.30. Czas pracy przedszkola może ulec wydłużeniu, jeśli wystąpi takie zapotrzebowanie ze strony rodziców.
4. Pobyt dziecka w przedszkolu regulowany jest zapisami umowy zawartej z rodzicami, według wzoru przygotowanego przez osobę prowadzącą przedszkole.
5. Dzienny czas pracy przedszkola, przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
6. Podstawa programowa jest realizowana w godzinach od 8.00 do 13.00.
7. Przedszkole posiada własną kuchnię, w której przygotowywane są posiłki dla dzieci.
8. W okresach obniżonej frekwencji (ferie zimowe, wiosenne, wakacje, epidemia itp.) przedszkole może prowadzić zajęcia w grupach łączonych.

§ 19

Organizacja pracy przedszkola w przypadku zawieszenia zajęć.

1. W przypadku zawieszenia zajęć w przedszkolu dyrektor organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności przez informowanie rodziców (z wykorzystaniem dostępnych dla rodziców środków komunikacji elektronicznej) o materiałach dydaktycznych i możliwych formach ich realizacji przez dziecko w domu.
3. Rodzice krótko informują nauczyciela w uzgodnionych terminach o efektach prowadzonych zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. W okresie organizacji dla dzieci zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor przedszkola odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki, w tym wymienionych wyżej zajęć lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności:
 - 1) ustala, czy nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między rodzicami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia,
 - 2) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć,
 - 3) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,
 - 4) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów wychowania przedszkolnego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,

- 5) przekazuje rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań przedszkola, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, jeżeli są organizowane,
 - 6) koordynuje współpracę nauczycieli z rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym, indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, w przypadku wystąpienia takich sytuacji.
5. Dyrektor przedszkola określa procedury funkcjonowania przedszkola i postępowanie jego pracowników w okresie zawieszenia, są one odrębnymi dokumentami.
6. W tym czasie nauczyciele:
- 1) uzyskują dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między nimi a rodzicami,
 - 2) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych do realizacji zajęć,
 - 3) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,
 - 4) inicjują potrzebę modyfikacji zestawu programów wychowania przedszkolnego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,
 - 5) realizują konsultacje z rodzicami,
 - 6) przekazują rodzicom ustalone przez dyrektora informacje o sposobie i trybie realizacji zadań przedszkola, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, jeżeli są organizowane.
7. W tym czasie inni niż pedagogiczni pracownicy przedszkola:
- 1) udzielają wsparcia nauczycielom w realizacji ich zadań,
 - 2) dbają o obiekt zgodnie z procedurami dotyczącymi funkcjonowania placówki w okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
8. W okresie zawieszenia zajęć przedszkola czynności jego organów (Rady pedagogicznej, Rady rodziców) są podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętej w ten sposób czynności jest utrwalana w formie protokołu (z zebrania rady), notatki (w innych przypadkach).

ROZDZIAŁ VI

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 20

1. Przedszkole oferuje opiekę nad dziećmi w wieku od 3 do 6 lat. Na wniosek rodziców, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka 2,5 letniego jest jego samodzielność w zakresie samoobsługi, dojrzałość psychiczna, oraz umiejętność zaspokajania swoich podstawowych potrzeb.
3. Dzieci 6-letnie realizują obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu:
 - 1) obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat;
 - 2) rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi przedszkolnemu są zobowiązani dopełnić formalności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola oraz zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia;
 - 3) dyrektor przedszkola jest zobowiązany powiadomić dyrektora szkoły w obwodzie, w którym mieszka dziecko o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 3 oraz o zmianach w tym zakresie.
4. W przypadku dziecka, któremu odroczone spełnienie obowiązku szkolnego lub posiada ono orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
5. W przedszkolu respektowane są wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego i zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) poszanowania godności osobistej dziecka, życzliwego i podmiotowego traktowania, akceptacji dziecka takim, jakie jest;
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 4) poszanowania indywidualnego tempa rozwoju;
 - 5) zachowania prawa dziecka do wyrażania uczuć, emocji z poszanowaniem uczuć innych;
 - 6) szacunku dla wszystkich potrzeb dziecka.
6. Normy zachowań obowiązujące w przedszkolu ustalane są wspólnie z dziećmi. Dotyczą bezpieczeństwa i szacunku względem siebie i innych oraz poszanowaniu mienia przedszkola.
7. Dzieciom w przedszkolu nie wolno:
 - a) stwarzać niebezpiecznych sytuacji, zagrażających zdrowiu i życiu dziecka i innych dzieci;
 - b) krzywdzić innych i siebie;
 - c) niszczyć cudzej własności;
 - d) przeszkadzać innym w pracy lub zabawie.
8. Wychowankowie, którzy przejawiają zachowania agresywne, naruszają zasady współżycia społecznego poddawani są wnikliwej obserwacji i szczegółowej analizie zachowań przez nauczyciela prowadzącego, psychologa, pedagoga specjalnego, którzy podejmują decyzję o powiadomieniu dyrektora, rodziców, spotkaniu rodziców z nauczycielami i psychologiem oraz w porozumieniu z rodzicami skierowaniu dziecka do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu dokonania diagnozy specjalistycznej.

§ 21

Dziecko może zostać skreślone przez Dyrektora przedszkola z listy wychowanków przedszkola w przypadku:

- 1) braku wiadomości o powodach nieobecności dziecka trwającej dłużej niż jeden miesiąc;
- 2) nie uiszczenia przez rodziców opłat za okres jednego pełnego miesiąca pobytu dziecka w przedszkolu;
- 3) rezygnacji złożonej przez rodzica z pobytu dziecka w przedszkolu w ciągu roku szkolnego w formie pisemnej;
- 4) gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu innych dzieci znajdujących się w grupie;
- 5) zaniedbywania przez rodziców higieny osobistej dziecka i stworzenie zagrożenia epidemiologicznego dla innych dzieci.

§ 22

1. Wychowankowie przedszkola są ubezpieczani od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka ponosi organ prowadzący przedszkole.

ROZDZIAŁ VII NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 23

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, których liczbę na dany rok szkolny ustala organ prowadzący.
2. Dopuszcza się pracę wolontariuszy oraz odbywanie praktyk uczniowskich przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz praktyk nauczycielskich przez studentów kierunków pedagogicznych.
3. Pracownicy pedagogiczni, administracji i obsługi zatrudniani są na podstawie umowy o pracę w oparciu o przepisy prawa pracy lub inną umowę cywilno-prawną.
4. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte w oparciu o obowiązujące przepisy i zakresy obowiązków znajdujące się w aktach osobowych.

§ 24

1. Dyrektor przedszkola powierza pracę w oddziale przedszkolnym przynajmniej jednemu nauczycielowi.
2. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji pedagogicznych, zgodnie z wymogami prawa oświatowego.
4. Nauczyciel przedszkola jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci przebywających pod jego opieką. Naczelną zasadą jego pracy jest dobro dziecka, poszanowanie jego godności osobistej i respektowanie jego praw oraz obowiązków.
5. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową oraz dopuszczonymi programami nauczania i odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.
6. Do zakresu zadań nauczyciela należy:
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
 - 2) współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci;

- 3) poznanie i ustalanie potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenie form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
 - 4) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczną, pedagogiczną i zdrowotną na rzecz dzieci;
 - 5) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - 6) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej;
 - 7) planowanie pracy z uwzględnieniem form pracy indywidualnej, związanej z potrzebami rozwojowymi każdego dziecka;
 - 8) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych, korzystanie z dostępnych form samokształcenia, doskonalenia zawodowego oraz systemu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - 9) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troskę o estetykę pomieszczeń;
 - 10) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
 - 11) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
 - 12) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;
 - 13) stwarzanie atmosfery życzliwości, dbałości o dobre imię przedszkola;
 - 14) reagowanie na wszelkie sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa;
 - 15) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, a w razie potrzeby zawiadomienie dyrektora o tym fakcie;
 - 16) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;
 - 17) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
 - 18) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym w przedszkolu;
 - 19) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki;
7. Nauczyciel odpowiada za powierzony mu sprzęt i pomoce.
8. Nauczyciele i specjaliści w przedszkolu, w tym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
- 1) rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
 - 2) określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia wychowanków;
 - 3) rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym bariery i ograniczenia utrudniające im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - 4) podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału wychowanków w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpracują z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
9. Do zadań pedagoga i psychologa zatrudnionego w przedszkolu, w tym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych

wychowanków w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;

- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 3) udzielanie wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym dzieci;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola; udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

10. Do zadań pedagoga specjalnego zatrudnionego w przedszkolu, w tym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa wychowanków w życiu przedszkola oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych wychowanków;
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne,

odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;

- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci i trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, ich rodzicom i nauczycielom;
 - 5) współpraca w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami funkcjonującymi na tym polu;
 - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola w zakresie zadań określonych dla pedagoga specjalnego.
11. Do zadań logopedy zatrudnionego w przedszkolu, w tym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla wychowanków oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami wychowanków;
 - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola; udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
12. Do zadań terapeuty pedagogicznego zatrudnionego w przedszkolu, w tym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci we współpracy z rodzicami uczniów;

5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola; udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 25

1. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy:

- 1) zapewnienie sprawnego działania placówki, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości, troska o mienie przedszkola;
- 2) współpraca z nauczycielami w zakresie wychowania i opieki;
- 3) wykonywanie powierzonych im obowiązków, w tym wynikających z indywidualnego zakresu obowiązków;
- 4) wykonywanie wszelkich czynności poleconych przez Dyrektora przedszkola które wynikają z potrzeb przedszkola;
- 5) nieujawnianie informacji w sprawach przedszkola osobom nieupoważnionym i niezatrudnionym w przedszkolu;
- 6) przestrzeganie dyscypliny służbowej zgodnie z regulaminem pracy.

§ 26

Zadania nauczycieli i innych pracowników przedszkola związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole:

1. Nauczyciele i pracownicy przedszkola nie będący nauczycielami zobowiązani są do natychmiastowego reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania osób stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa dzieci.

2. Nauczyciele i pracownicy przedszkola nie będący nauczycielami powinni zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola. W razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie przedszkola i zawiadomić dyrektora (w razie potrzeby również policję) o fakcie przebywania osób postronnych.
3. W trakcie zabaw, spacerów i wycieczek poza terenem przedszkola dzieciom zapewniona jest opieka nauczyciela oraz dodatkowo na każde 15 dzieci jedna osoba dorosła (drugi nauczyciel, pomoc nauczyciela, rodzic lub inny pracownik przedszkola).
4. Wyjazd zorganizowanej grupy na wycieczkę musi być zgłoszony do Dyrektora przedszkola przez kierownika wycieczki na druku „Karta wycieczki”.
5. Rodzice dziecka muszą wyrazić pisemną zgodę na uczestnictwo dziecka w wycieczkach.
6. Nauczyciel odpowiada za prawidłowy i bezpieczny dobór pomocy, zabawek i sprzętu znajdującego się w sali.
7. W czasie zajęć dodatkowych opiekę nad dziećmi sprawuje osoba prowadząca te zajęcia i ponosi odpowiedzialność za życie i zdrowie powierzonych dzieci oraz odpowiada za odbieranie i przyprowadzanie dzieci do nauczyciela sprawującego opiekę nad grupą.
8. W przedszkolu nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy – bez stosowania leków.
9. W sytuacjach nagłego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka wzywane jest pogotowie. Jednocześnie informowani są rodzice.
10. Dziecko zostaje powierzone opiece lekarskiej i do czasu pojawienia się rodziców pozostaje w obecności nauczyciela lub dyrektora, którzy towarzyszą dziecku.
11. Nauczyciel lub inny pracownik przedszkola, który zauważył lub dowiedział się o wypadku, jakiemu uległo dziecko, jest zobowiązany udzielić niezwłocznie pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku i natychmiast wezwać pomoc lekarską. Następnie zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Dyrektora przedszkola, rodziców dziecka i zabezpieczyć miejsce wypadku.

ROZDZIAŁ VIII

POMOC PSYCHOLOGICZNO_PEDAGOGICZNA

§ 27

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu jego możliwości psychofizycznych i środowiskowych i jest realizowana we współpracy z:

a) rodzicami,

b) poradnia psychologiczno-pedagogiczną,

c) placówkami doskonalenia nauczycieli,

d) innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na wniosek rodziców, nauczycieli, specjalistów zatrudnionych w przedszkolu, dyrektora przedszkola, asystenta rodziny, poradni, pracownika socjalnego, kuratora sądowego.

3. Działaniami z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej obejmowane są dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych tj. dzieci z zaburzeniami rozwojowymi, z zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, dzieci z zaburzeniami komunikacji językowej, dzieci zaniedbane środowiskowo oraz dzieci szczególnie uzdolnione.

4. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego utworzenie zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, który będzie planował i koordynował udzielanie pomocy.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:

a) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych lub innych o charakterze terapeutycznym;

b) zajęć rozwijających uzdolnienia;

c) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

6. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora i jest bezpłatna.

7. W przedszkolu zatrudniony jest psycholog, pedagog specjalny, logopeda, terapeuta pedagogiczny. Obowiązki specjalistów określone są w § 24.

ROZDZIAŁ IX

RODZICE WYCHOWANKÓW

§ 28

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice mają prawo do:

1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju placówki i planów pracy w danym roku;

2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;

- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczyciela, logopedy, pedagoga i psychologa w rozwiązywaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
 - 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwa w Radzie Rodziców;
 - 6) zorganizowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do podstawowych obowiązków rodziców/prawnych opiekunów należy:
- 1) przestrzeganie postanowień niniejszego statutu;
 - 2) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola w określonym w statucie czasie otwarcia placówki lub wskazanie osoby upoważnionej do tych czynności;
 - 3) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
 - 4) niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
 - 5) przyprowadzanie do przedszkola zdrowego dziecka;
 - 6) zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola dzieci pięcioletnich i sześciioletnich podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 7) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
 - 8) współpraca z nauczycielem w procesie edukacji i wychowania;
 - 9) przestrzeganie innych obowiązków wynikających z uregulowań wewnętrznych placówki.

§ 29

1. W przedszkolu organizowane są spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze. Tematykę oraz termin spotkania wyznacza nauczyciel – wychowawca grupy w porozumieniu z dyrektorem.

2. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- 1) zebrania grupowe;
- 2) konsultacje i rozmowy z dyrektorem, nauczycielem, logopedą;
- 3) zajęcia otwarte;
- 4) kąciki informacyjne dla rodziców;

- 5) wspólne imprezy połączone z prezentacją umiejętności dzieci;
- 6) spotkania integracyjne, festyny.

ROZDZIAŁ X

REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLA

§ 30

1. Przyjęcie dziecka do przedszkola na rok szkolny następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczeniu usług, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami a przedszkolem i złożeniu tzw. „Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola” zawierającej pełne dane osobowe dziecka i rodziców, podpisanej przez co najmniej jednego z rodziców.
2. Przyjęcie dziecka do przedszkola następuje na podstawie kolejności zgłoszeń, z zastrzeżeniem pierwszeństwa dla rodzeństwa dzieci uczęszczających do przedszkola.
3. Przyjęcie może również nastąpić w trakcie całego roku szkolnego, w miarę wolnych miejsc.

ROZDZIAŁ X

SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ PRZEDSZKOLA

§ 31

1. Środki finansowe na działalność przedszkola pochodzą z:
 - 1) opłat rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola;
 - 2) darowizn sponsorów na rzecz przedszkola, odpisów podatkowych, nawiązek itp.;
 - 3) dotacji z budżetu Gminy Bytów;
 - 4) realizacji projektów i programów edukacyjnych.
2. Termin i wysokość opłat wnoszonych przez rodziców określona jest w umowie o świadczeniu usług przez przedszkole.
3. Nie uiszczanie opłat za okres jednego pełnego miesiąca uprawnia dyrektora do skreślenia dziecka z listy wychowanków przedszkola.

ROZDZIAŁ XI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on opublikowany na stronie internetowej przedszkola oraz udostępniony do wglądu przez dyrektora przedszkola.
3. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zmiany (nowelizację) statutu wprowadza się na wniosek organów przedszkola, organu prowadzącego lub nadzorującego albo w przypadku zmiany przepisów.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2022r.